

# 国际中文教师证书管理平台操作说明

## 一、用户注册/登录

1. 已在汉考国际人才网注册过账号的用户，请使用原账号（邮箱、手机号或账户名）登录，操作方式如下：登录 <https://www.chineseteacher.org.cn/ctcm/login/user>，点击“忘记密码”，输入原账号并重置密码。



2. 使用微信或QQ登录汉考国际人才网的用户，如已绑定邮箱或手机号，可按照第1条方式登录；如未绑定邮箱或手机号，可联系咨询邮箱查找账户名。
3. 未在汉考国际人才网注册过账号，可直接登录 <https://www.chineseteacher.org.cn/ctcm/login/user>，点击“立即注册”，输入邮箱号或者手机号完成注册并登录；或使用手机验证码登录。
4. 已在汉考国际人才网绑定过手机号的用户，也可以使用手

机验证码登录。

## 二、完善个人信息

登录以后，在个人中心点击“我的信息”进行编辑，填写后保存。

\*提示：姓名、国籍、证件类型、证件号码务必填写与面试准考证一致、准确的信息，此处信息点击保存以后将无法修改。



## 三、证书关联

- 已在汉考国际人才网关联过证书的用户，使用原账号登录后可直接查看到证书信息。
- 已经持有国际中文教师证书但未在汉考国际人才网关联过证书的用户，需进行证书绑定，操作方式如下：依次点击个人中心-我的证书-证书绑定-输入证书编号-确定。

## 个人中心

The screenshot shows the 'Personal Center' (个人中心) page. At the top left is a circular profile picture placeholder. To its right are two buttons: 'My Information' (我的信息) and 'Change Password' (修改密码). Below this is a section titled 'Continuing Education Credit Status' (继续教育学分情况) featuring a large purple circular progress bar. To its right is a section titled 'Certificate Status' (证书情况) showing a count of 0 certificates. Below these are six service links arranged in two rows of three:

- My Curriculum (我的简历)
- Class Hours Certificate (我的课时证明)
- My Credits (我的学分)
- My Certificates (我的证书) - This link is highlighted with a red border.
- My Orders (我的订单)
- My Messages (我的消息)

个人中心 > 我的证书

[证书申请](#) [证书绑定](#)

### 证书绑定

X

\* 证书编号

请输入证书编号

确定

取消

## 四、证书申领

- 面试成绩合格，还尚未申领证书的人员，请依次点击：个人中心-我的证书-证书申请，选择对应证书级别，输入面试准考证号进行查询（注意：此处将自动填入个人中心基本信息的姓名与证件号码）。

证书申请 ▾ 证书绑定

国际中文教师证书（旧版）

国际中文教师证书（初级）

国际中文教师证书（中级）

抱歉，目前没有查询到相关证书信息！

### 国际中文教师证书（初级）申请

※ 要申请国际中文教师证书（初级），您需要满足以下要求：

资质要求：

1. 具有本科及以上学历。
2. 第一语言为非中文的申请者提供HSK成绩报告。

#### 个人信息

\* 面试准考证号

\* 姓名

\* 证件号码

2. 核对考试信息、上传证书申领材料、填写邮寄地址、提交申请。提交以后请耐心等待审核结果，审核一般在 7-10 个工作日完成，如遇申领高峰期或节假日，审核时间将顺延，请耐心等待或者错峰申请。

提醒：证书申请须在面试成绩有效期内（即面试成绩公布后的两年内）完成。

3. 审核通过以后，请及时完成支付，支付以后将统一安排制作邮寄，请耐心等待。

4. 证书申请审核未通过的，请根据审核意见修改，重新提交申请，等待审核。

## 五、证书更新

1. 持有国际中文教师证书，且已完成继续教育者，在证书到

期前三个月可进行证书更新申请，操作方式如下：点击个人中心-我的证书，选择即将到期的证书，点击“更新”；系统将自动校验核对继续教育完成情况，校验通过的，可按步骤进行证书更新申请。

2. 持证人员的继续教育学分和教学经历完成情况，可在个人中心-我的学分处查看。

## 六、教学经历证明

### 1. 模板下载

请点击个人中心-我的课时证明-教学经历证明下载模板，开具教学经历证明。

The screenshot shows the 'Personal Center' interface with the following elements:

- Top navigation bar with five items: 'My Curriculum' (我的简历), 'My Class Hours Proof' (我的课时证明), 'My Credits' (我的学分), 'My Certificate' (我的证书), 'My Orders' (我的订单), and 'My Messages' (我的消息). A red arrow points to the 'My Class Hours Proof' button.
- Below the navigation bar, a sub-menu titled 'Personal Center > My Class Hours Proof' is displayed.
- Search and filter options: 'Proof Name' (证明名称), 'Review Status' (审核状态), 'Search' (查询), and 'Reset' (重置).
- Action buttons: 'Teaching Experience Proof Download Template' (教学经历证明下载模版) and 'Register Teaching Experience Proof' (登记教学经历证明).
- A table header row with columns: '序号' (Index), '证明名称' (Proof Name), '课时分类' (Class Hour Category), '总课时' (Total Class Hours), '审核状态' (Review Status), '拒绝原因' (Reason for Rejection), and '操作' (Operation).

### 2. 登记教学经历证明

请点击个人中心-我的课时证明-登记教学经历证明，上传已开具的签章证明。

个人中心 > 我的课时证明

序号	证明名称	课时分类	总课时	审核状态	拒绝原因	操作

证明名称  审核状态

## 七、咨询

操作如有问题，请提供问题页面的截图，发至  
jszx@chinesetest.cn 查询详情。