|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

**汉考国际科研基金项目**

**结项审批表**

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 级 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人所在单位 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 报 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**汉考国际教育科技（北京）有限公司**

**2021年9月**

**声 明**

本申请结项的研究成果不存在知识产权争议，汉考国际享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开出版的内容：是□ 否□

成果是否涉密： 是□ 否□

项目负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

一、请按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

二、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词。

三、凡以博士论文或博士后出站报告为基础申报的项目，结项时须提交1份博士论文（报告）的电子版，并书面说明结项成果与原论文（报告）的区别和联系,以及在内容、观点、结构、研究方法等方面的改进与提高。

四、表中提到的所有阶段性研究成果、最终成果简介、最终成果、研究论文需另外提交全文电子版。

一、数据表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果1 | 形式 |  | 名称 |  |
| 鉴定结项成果2 | 形式 |  | 名称 |  |
| 主 题 词  |  |  |  |  |
| 预期成果形式 |  | 最终成果形式 |  |
| 计划完成时间 | 年 月 日 | 实际完成时间 | 年 月 日 |
| 申请鉴定时间 | 年 月 日 |
| 成 果1 字 数 | 万字 | 是否计划出版/发表 |  | 计划出版（发表）时间、出版社（刊物） |  |
| 成 果2 字 数 | 万字 | 是否计划出版/发表 |  | 计划出版（发表）时间、出版社（刊物） |  |
| 成果获奖情况 |  |
| 转摘、引用情况 |  |
| 结 项 种 类 | A．正常 B．提前 C．延期 D．申请中止或撤销 |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 所在单位 |  | 行政职务 |  | 专业职务 |  |
| 研究专长 |   | 学 历 |  | 学 位 |   |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  （手机） （宅） | E-mail |  |
| 博士论文名称 |  | 论文通过时间 |  |
| 博士后报告名称 |  | 出站时间 |  |
| 项目以何为基础申报 | A.博士论文 B.博士后报告 C.以上都不是 |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 单 位 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、项目总结报告

|  |
| --- |
|  主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.资料收集和数据采集情况；4.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和经济效益；5.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。 项目负责人（签章）：  年 月 日 |

注：本栏可加页。

三、项目重要变更事项

|  |
| --- |
| 主要内容提示：侧重说明对照课题申请书中研究计划所作的调整及调整理由，调整内容包括课题组成员变动、研究内容调整、研究成果调整等。  |

四、项目主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：（1）须如实填报阶段性成果的名称、作者、发表刊物及期数等相关情况，一旦发现弄虚作假行为，视情况作出严肃处理。

（2）主要阶段性成果内容请另外提交全文电子版。

（3）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

五、项目最终成果简介（需另附A4）

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和经济效益。3．简介内容应由项目负责人撰写；文章标题自拟，内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著或论文（集）的5000字左右，研究报告4000字左右。4．文章开头应注明项目负责人姓名和工作单位、项目名称、最终成果形式和名称、课题组主要成员。 |

六、经费使用情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  |
| 3 | 差旅费 |  |
| 4 | 会议费 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |
| 6 | 劳务费 |  |
| 7 | 印刷费 |  |
| 8 | 其他 |  |
| 合计 |  |